



## Реєстрація та робота в СДНТП ДП "НЕК "Укренерго"

### 1. Реєстрація користувачів і запис їх на дистанційний курс (ДК).

У системі дистанційного навчання та тренажу персоналу (далі - СДНТП або "система") передбачений наступний порядок реєстрації та запису на певний ДК фахівців підприємств ДП "НЕК "Укренерго", які бажають або яким потрібно підвищити кваліфікацію за тематикою оперативних перемикачів в електричних мережах, релейного захисту та автоматики (РЗА) та охорони праці:

Користувачі підприємств ДП "НЕК "Укренерго" подають заявку письмово до відповідальну за організацію та проведення дистанційного навчання та тренажу персоналу службу підготовки персоналу або до фірми-розробника СДНТП – НВ ТОВ "Інфотех" ([viktor.gurieiev@infotec.ua](mailto:viktor.gurieiev@infotec.ua), [vag@infotec.ua](mailto:vag@infotec.ua), [elena.avetisyan@infotec.ua](mailto:elena.avetisyan@infotec.ua)). У заявці вказуються реєстраційні дані користувача (ПІБ, посада, контактний телефон, адреса електронної пошти).

Грунтуючись на наявному списку бажаючих пройти дистанційне навчання, відповідальні адміністратори або учителя (по відношенню до певного курсу або курсів) створюють у базі даних СДНТП записи про нових користувачів і здійснюють реєстрацію їх у системі. При цьому всі зараховані користувачі отримують повідомлення на вказану у заявці електронну пошту про створення окремого акаунта у СДНТП, доступ до якого забезпечується особистим логіном та паролем.

Порядок реєстрації та запис користувачів на ДК наведено у Додатку №1.

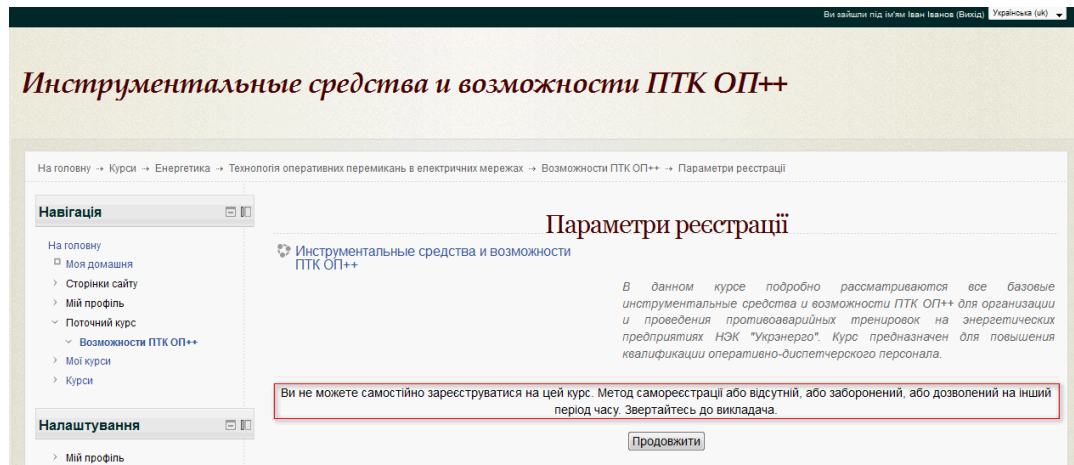
### 2. Робота користувачів із матеріалами ДК після входу до СДНТП.

Використовуючи свої логін і пароль, користувач, що хоче навчатися, авторизується в системі. На головній сторінці сайту СДНТП відображені всі доступні курси (Мал. 1.):



Мал. 1. Перелік ДК на головній сторінці системи

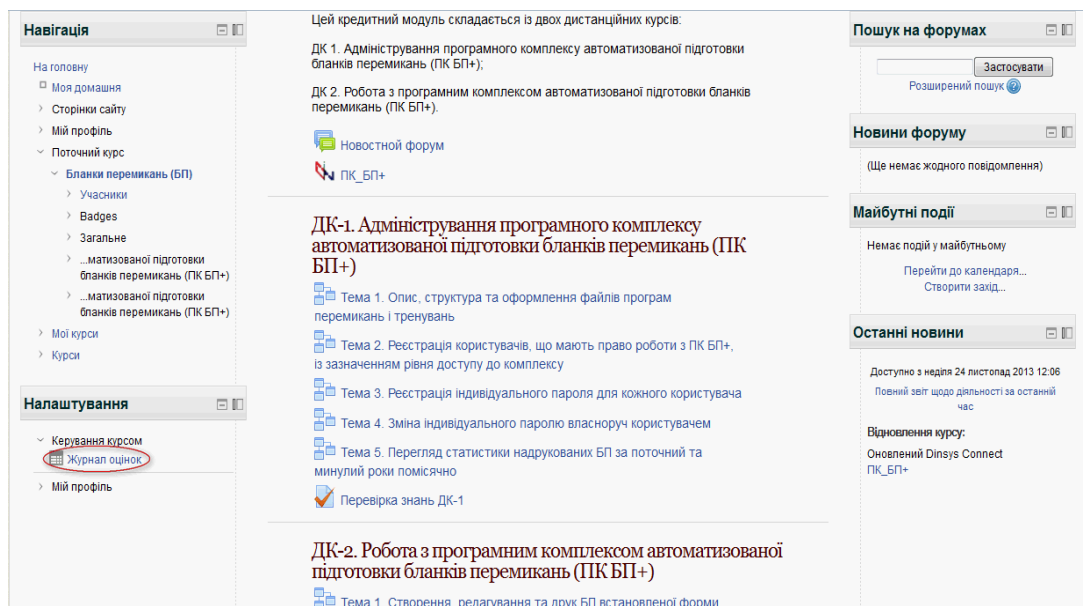
Доступ до інших ДК у користувача є лише в тому разі, якщо він зареєстрований на ці курси (Мал. 2.):



Мал. 2. ДК, на який користувач не зареєстрований

Користувач, у якого є логін і пароль, тобто він записаний на цей ДК, відкриває, наприклад, ДК "Автоматизована підготовка бланків перемикачів (БП) на підстанціях НЕК "Укренерго". На сторінці відображається список лекцій, які необхідно пропрацювати. Лекції об'єднані в теми (Мал. 3.).

У бічній панелі знаходиться панель *Налаштування* → *Керування курсом* → *Журнал оцінок*. Оскільки цей користувач має тільки роль користувача, в панелі "Керування курсом" доступне тільки посилання на його оцінки.

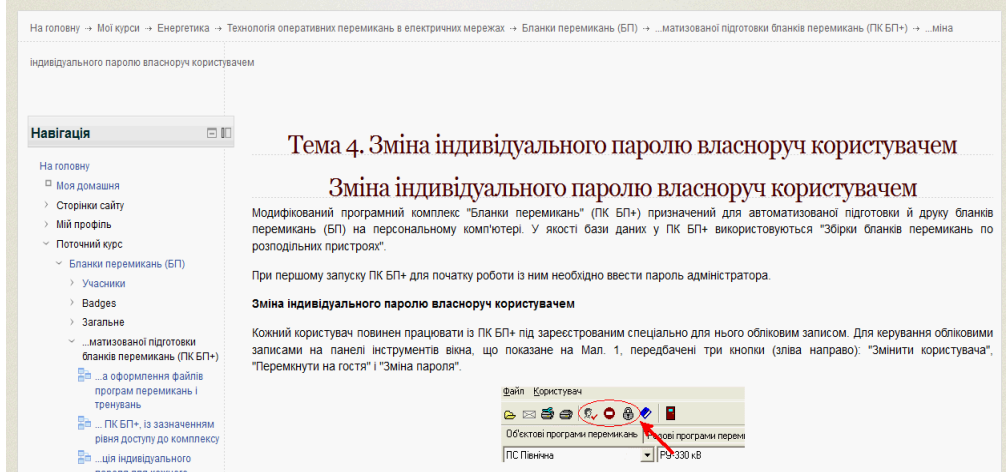


Мал. 3. ДК "Автоматизована підготовка бланків перемикачів (БП)"

Користувач відкриває необхідні лекції та проходить навчання. На Мал. 4. зображений приклад виду лекції: "Заміна індивідуального паролю власноруч користувачем".



## Автоматизована підготовка бланків перемикачів (БП) на підстанціях НЕК "Укренерго"



Мал. 4. Приклад сторінки з лекцією

Після проходження всіх тем курсу ДК, користувач переходить до перевірки знань. В даному кредитному модулі є два ДК:

ДК 1. Адміністрування програмного комплексу автоматизованої підготовки бланків перемикачів (ПК БП+);

ДК 2. Робота з програмним комплексом автоматизованої підготовки бланків перемикачів (ПК БП+).

Кожний з цих курсів містить тести, відповідно:

Перевірка знань ДК-1.

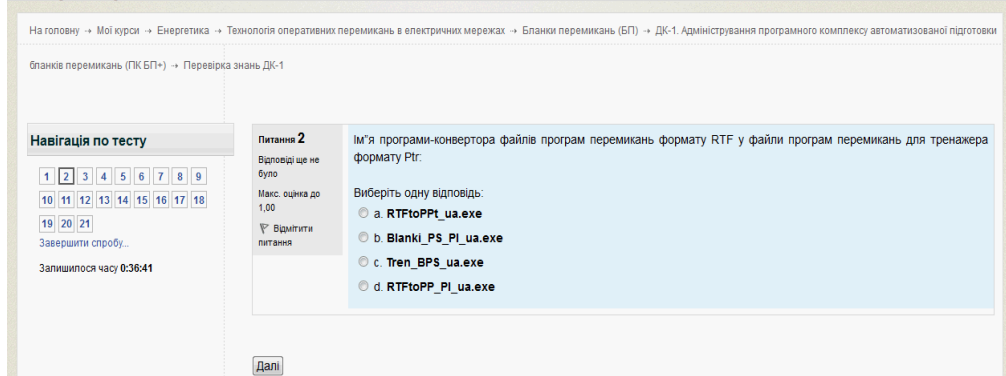
Перевірка знань ДК-2.

Нижче представлений процес проходження тесту "Перевірка знань ДК-1".

Користувач переходить по посиланню "Перевірка знань ДК-1" і натискає кнопку "Почати тестування".

Інтерфейс користувача при проходженні тесту в СДНТП представлений на Мал. 5. У правій частині екрану розміщена панель навігації, що дозволяє робити швидкий перехід на бажане питання. У лівій - основній - частині екрану відображається поточне питання та варіанти відповіді. Тести "Перевірка знань ДК-1" і "Перевірка знань ДК-2" побудовані за принципом єдиної правильної відповіді на поставлене питання.

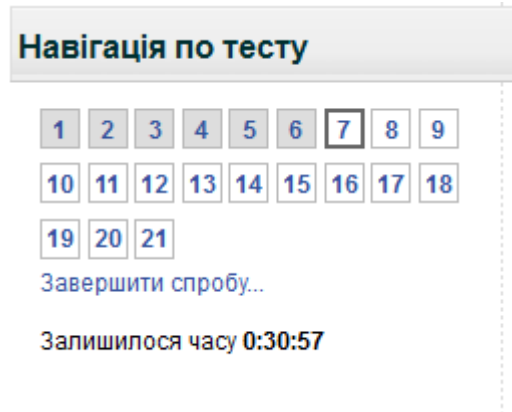
## Автоматизована підготовка бланків перемикачів (БП) на підстанціях НЕК "Укренерго"



Мал. 5. – Інтерфейс користувача при проходженні тестів у СДНТП



Після проходження тесту в панелі навігації питання, на які була дана відповідь, відзначаються сірим кольором (Мал. 6.):



Мал. 6. Панель навігації. Інформація про прогрес

У СДНТП передбачені декілька спроб для проходження тесту. Таким чином, якщо тест має велику кількість питань, є можливість проходити його за декілька підходів у зручніший для користувача час.

Після кожної відповіді інформація про це записується у базу даних, і вчитель може в режимі реального часу переглядати прогрес користувача в проходженні тесту, а також аналізувати його відповіді на питання через інтерфейс СДНТП. Для цього треба скористатися посиланням "Журнал оцінок" на панелі "Керування курсом" (під час завантаженого курсу). Після цього слід перейти до відповідного тесту навпроти користувача в таблиці, зображеній на Мал. 7.

Елемент оцінювання	Оцінка	Діапазон	Відсоток	Коментар
Автоматизована підготовка бланків перемикачів (БП) на підстанціях НЕК "Укренерго"				
✓ Перевірка знань ДК-1	-	0-10	-	
✓ Перевірка знань ДК-2	-	0-10	-	
✗ Всього по курсу	-	0-100	-	

Мал. 7. Звіт про оцінки

Після цього користувач використовує інтерфейс, аналогічний зображеному на Мал. 5., але з можливістю перегляду результатів проходження тесту. На Мал. 8. показаний звіт про результати відповіді користувача на запитання. Червоним кольором виділена неправильна відповідь, а жовтим – правильна.



**Навігація по тесту**

1 2 3 4 5 6 7 8 9  
10 11 12 13 14 15 16 17 18  
19 20 21

Показати всі питання на одній сторінці  
Завершити перегляд

<b>Розпочато</b>	середа 13 листопад 2013 6:31
<b>Стан</b>	Завершено
<b>Завершено</b>	середа 13 листопад 2013 6:52
<b>Витрачено часу</b>	20 хв 54 сек
<b>Бали за тест</b>	8,50/21,00
<b>Оцінка</b>	4,05 від максимальної 10,00 (40%)

**Питання 1**  
Неправильно  
Бали 0,00 з 1,00  
Відмити питання

Хто готує та поставляє файл Blanki\_PS\_PLkey?

Виберіть одну відповідь:

- a. адміністратор ПК БП+ ✘
- b. користувач ПК БП+
- c. адміністратор та розробник ПК БП+
- d. розробник ПК БП+

Правильна відповідь: розробник ПК БП+

Мал. 8. Перегляд результату відповіді на запитання

Користувач, який перервав проходження тесту, може продовжити його. Про це інформує вхідна сторінка тесту при повторному зверненні (Мал. 9.):

## Перевірка знань ДК-1

Обмеження в часі: 40 хв

Метод оцінювання: Краща оцінка.

### Результати ваших попередніх спроб

Спроба	Стан	Бали за тест / 21,00	Оцінка / 10,00	Огляд
1	Завершено Надіслано середа 13 листопад 2013 6:52	8,50	4,05	Огляд
2	Завершено Надіслано середа 13 листопад 2013 6:59	11,50	5,48	Огляд
3	Завершено Надіслано середа 13 листопад 2013 7:06	10,50	5,00	Огляд
4	В процесі			

Продовжити останню спробу

Мал. 9. Вхідна сторінка тесту при повторному зверненні

Після відповіді на усі поставлені питання виводиться таблиця, яка інформує про те, що відповіді на запитання збережені (Мал. 10.). Якщо відповідь на запитання не була надана, то програма про це попередить повідомленням.



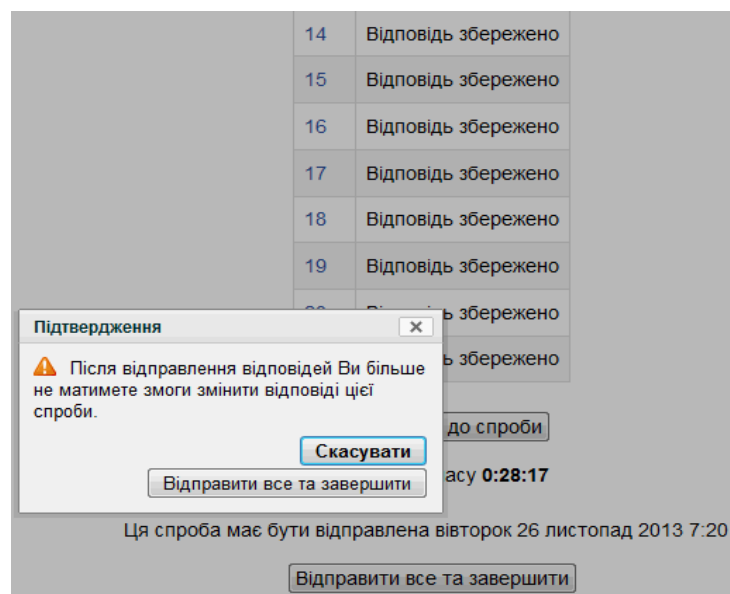
## Перевірка знань ДК-1

### Результати спроби

Питання	Статус
1	Відповідь збережено
2	Відповідь збережено
3	Відповідь збережено
4	Відповіді ще не було
5	Відповідь збережено
6	Відповідь збережено
7	Відповідь збережено
8	Відповідь збережено
9	Відповідь збережено

Мал. 10. Результат спроби

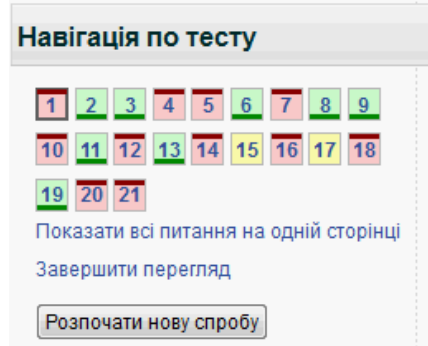
Для остаточної відправки результатів необхідно натиснути кнопку "Відправити все та завершити" знизу сторінки. При цьому виводиться застережливе вікно (Мал. 11.):



Мал. 11. Застереження при завершенні тесту

Після підтвердження відправки результатів виводяться підсумки проходження тесту (Мал. 12.). У бічній панелі ("Навігація по тесту") виділені запитання, на які дана правильна і неправильна відповідь - відповідно зеленим і червоним кольором.





Мал. 12. Навігація по тесту. Перегляд результатів спроби

Після натиснення на посилання "Завершити перегляд" виводиться оцінка з проходження тесту. У нашому випадку користувачем було набрано 9,17 балів з 21, що відповідає оцінці 4,37 з 10.

**Перевірка знань ДК-1**  
Обмеження в часі: 40 хв  
Метод оцінювання: Краща оцінка.  
Спроб: 4

**Результати ваших попередніх спроб**

Спроба	Стан	Бали за тест / 21,00	Оцінка / 10,00	Огляд
Перегляд	Завершено Надіслано вівторок 26 листопад 2013 7:00	9,17	4,37	Огляд

**Краща оцінка: 4,37 / 10,00.**

Зробити наступну спробу

Мал. 13. Кінцевий результат проходження тесту



## Приклад додавання та реєстрації користувачів у СДНТП

Використовуючи свої логін і пароль, адміністратор або вчитель (у представленому прикладі користувач має обидві ролі) авторизується в системі наступним чином.

У розділі головної сторінки сайту СДНТП *Налаштування* → *Керування сайтом* → *Користувачі* → *Облікові записи* → *Список користувачів* передбачена панель по управлінню існуючими обліковими записами користувачів і додаванню нових (Мал. 1).

Ім'я / Прізвище	Електронна пошта	Місто	Країна	Останній вхід на сайт	Редагувати
Elena Avetisyan	elena.avetisyan@infotec.ua	Київ	Ukraine	37 сек	⚙
Viktor Gurieiev	viktor.gurieiev@infotec.ua	Київ	Ukraine	1 година 40 хв	⚙
Іван Іванов	smk1234@ukr.net	Київ	Ukraine	2 днів 5 години	✖ ⚙
Ольга Сулейманова	serega_5@hotmail.ru	Київ	Ukraine	11 днів 2 години	✖ ⚙

Мал. 1. Розділ "Робота зі списком користувачів"

Для додавання нового користувача необхідно використати посилання "Додати користувача". У формі (Мал. 2.), що відкриється, адміністратор вводить реєстраційні дані користувача:

- логін;
- пароль;
- ім'я;
- прізвище;
- електронна пошта;
- місто;
- країна;
- інша інформація, надана полями форми.





## Система дистанційного навчання та тренажу оперативно-диспетчерського персоналу НЕК "Укренерго"

На головну → Керування сайтом → Користувачі → Облікові записи → Додати користувача Редагувати бланк

**Навігація**

- На головну
- Моя домашня
- Сторінки сайту
- Мій профіль
- Мої курси
- Курси

**Налаштування**

- Головна сторінка
- Редагувати
- Редагувати параметри
- Користувачі
- Фільтри
- Звіти
- Резервна копія
- Відновлення
- Банк питань

**ОСНОВНЕ**

Ім'я входу\*

Оберіть спосіб ідентифікації: Manual accounts

Заблокований обліковий запис:

Новий пароль\*   Зняти маску

Примусити змінити пароль:

Ім'я\*

Прізвище\*

Електронна пошта\*

Показувати ел. пошту: Тільки іншим службам курсу

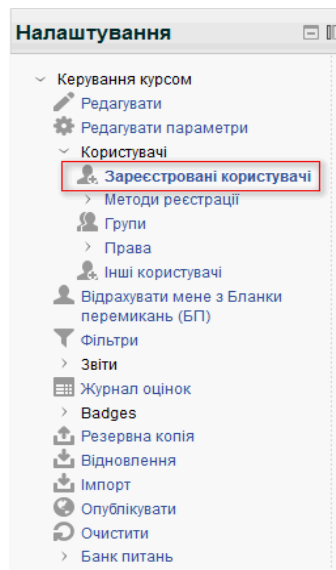
Формат повідомлень ел. пошти: HTML-формат

Тип огляду: Не прочитані (окремні листи на кожне повідомлення)

Мал. 2. Форма реєстрації нового користувача

### Запис користувача на певний ДК

Для запису на ДК користувачів адміністратор/учитель повинен скористатися панеллю "Керування курсом" (Мал. 3.). Ця панель стає доступною в той час, коли вибраний та завантажений певний курс.



Мал. 3. Панель "Керування курсом" у складі панелі "Налаштування"

Для запису користувачів на ДК необхідно скористатися посиланням *Користувачі* → *Зареєстровані користувачі*, після чого на сторінці, що відкриється, натиснути кнопку "Зареєструвати користувачів" (Мал. 4.):

**Зареєстровані користувачі**

[Зареєструвати користувачів](#)

Знайти  Методи реєстрації  Роль

Ім'я / Прізвище / Електронна пошта	Останній вхід на сайт	Ролі	Групи	Методи реєстрації
Elena Avetisyan elena.avetisyan@infotec.ua	6 сек	Користувач X	<input type="button" value="v"/>	Ручна реєстрація з вівторок 26 листопада 2013 12:00 <input type="button" value="x"/>
Ольга Сулейманова olga.suleymanova@infotec.ua	11 днів 18 години	Користувач X	<input type="button" value="v"/>	Ручна реєстрація з вівторок 26 листопада 2013 12:00 <input type="button" value="x"/>

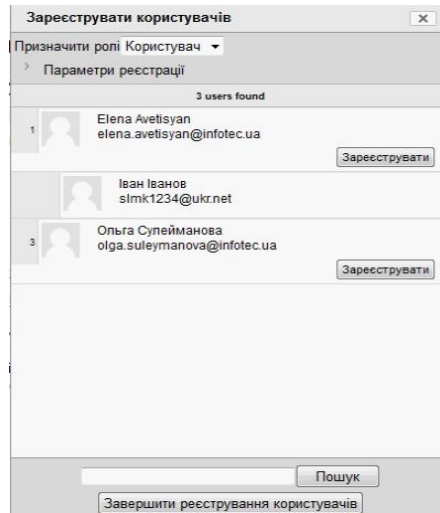
[Зареєструвати користувачів](#)

Мал. 4. Зареєстровані на ДК користувачі



При цьому відкривається вікно зі списком користувачів, жодним чином не прикріплених до курсу (Мал. 5.). У верхній частині вікна є випадний список із ролями, які можна присвоїти вибраним користувачам. За умовчанням вибрана роль "Користувач". У нижній частині вікна відображається сам список.

Адміністратор/учитель вибирає необхідних користувачів і привласнює їм роль "Користувач".



Мал. 5. Вікно запису користувачів на ДК

Після цього оновлений список користувачів стає доступним на сторінці "Зареєстровані користувачі" (Мал. 6.).

The screenshot shows the "Зареєстровані користувачі" (Registered users) page. It features a search bar, a dropdown for "Методи реєстрації" (Registration methods) set to "Усі" (All), and a dropdown for "Роль" (Role) set to "Користувач" (User). There are also "Фільтр" (Filter) and "Очистити" (Clear) buttons. The main content is a table with the following data:

Ім'я / Прізвище ^ / Електронна пошта	Останній вхід на сайт	Ролі	Групи	Методи реєстрації
Elena Avetisyan elena.avetisyan@infotec.ua	28 сек	Користувач X		Ручна реєстрація з вівторок 26 листопад 2013 12:00 X
Іван Іванов slmk1234@ukr.net	2 днів 21 години	Користувач X		Ручна реєстрація з вівторок 26 листопад 2013 12:00 X
Ольга Сулейманова olga.suleymanova@infotec.ua	11 днів 18 години	Користувач X		Ручна реєстрація з вівторок 26 листопад 2013 12:00 X

Мал. 6. Оновлений список зареєстрованих користувачів

Таким чином, користувач Іван Іванов був записаний на ДК "Автоматизована підготовка бланків перемикань (БП) на підстанціях НЕК "Укренерго". Починаючи з цього моменту Іван Іванов має право почати навчання за тематикою даного курсу.